

# Uddelingspolitik 2024

Vedtaget januar 2024

## Indhold

Bestyrelsens beretning .....	3
Formål .....	4
Uddelingsrammen og overordnet selektivitet af ansøgninger.....	4
Behandlingstid og svar.....	5
Praktiske info .....	5
Tjekliste og tips til den gode ansøgning.....	5

## **Bestyrelsens beretning**

Fondens uddelingspolitik er blevet opdateret, således at fonden bedre kan behandle og imødekomme indkommende ansøgninger, samt overholde gældende regler i forbindelse med opbevaring af personfølsomme oplysninger.

På vegne af bestyrelsen

Formand – Selahattin Atici

## **Formål**

Hensigten med uddelingspolitikken er at fastlægge og styre forventningerne til potentielle støttemodtagere, herunder hvad der kan ydes støtte til samt at fastsætte reglerne for udbetaling og rapportering af tilskud.

Bestyrelsen for SILM Fonden fastlægger årligt et beløb, som fonden vil uddele i henhold til formålsbestemmelserne i vedtægterne samt gældende lovgivning.

Uddelingspolitikken for SILM Fonden er udarbejdet under hensyntagen til, at fonden har begrænsede midler til uddeling og at disse skal uddeles forsvarligt og på den bedst mulige måde.

Alle modtagere af donationer/gaver fra SILM Fonden offentliggøres med navn og modtaget beløb i fondens årsregnskab eller i Legatarfortegnelsen, ligesom støttemodtagere forpligter sig til at stille sig til rådighed for artikel i pressen, de sociale medier samt på fondens hjemmeside mv.

## **Uddelingsrammen og overordnet selektivitet af ansøgninger**

Silm Fondens uddelingsramme er vejledende, da hændelser i løbet af året kan have en væsentlig betydning.

Fondens ledelse behandler samtlige ansøgninger neutralt, dog med den forskel at:

- projekter som er iværksat af SILM Fonden prioriteres
- projekter som SILM Fonden deltager i/samarbejder om prioriteres
- projekter som er i led med tidligere projekter prioriteres
- projekter som relateres til tidligere projekter prioriteres

Projekter af følgende karakter nedprioriteres:

- projekter eller initiativer som foregår udenfor Danmark
- forskningsprojekter
- afholdte projekter og udgifter
- kontinuerlig drift og udgifter
- projekter, der har modtaget støtte fra SILM Fonden to gange

## Behandlingstid og svar

Ansøgere, som kommer videre i processen, får direkte besked, mens øvrige ansøgninger vil blive slettet (evt. uden en konkret afslag). Dette er vedtaget da fonden har begrænset midler til at håndtere de mange ansøgninger som modtages.

Fonden SILM behandler ansøgninger 2 gange om året. Frister for ansøgning 01.februar - 28. februar og 01.september – 30. september.

## Praktiske info

Ansøgninger til SILM Fonden sker gennem ekstern hjemmeside. Linket findes på [www.silm.dk](http://www.silm.dk) →  
*SEND ANSØGNING*

## Tjekliste og tips til den gode ansøgning

Formålet med tjeklisten tænkt som en inspiration og hjælp til ansøgeren. Det behøves derfor ikke at følge tjeklisten fra start til slut.

1. Projektets ide
  - a. Beskriv kort dig og dit projekt
2. Organisation og kompetencer
  - a. Husk at tilføje jeres vedtægter
3. Økonomi
  - a. Opstil et retvisende budget der er baseret på tilbud/kontrakter/aftaler el. andre dokumenterede forhold
  - b. Synliggør jeres andel midlerne (egenbetaling)
  - c. Dokumentation for jeres økonomiske situation på ansøgningstidspunktet (f.eks. en saldobalance)
4. Succeskriterier
  - a. Definer projektets succeskriterier
  - b. Beskriv hvorledes i vil måle og afrapportere jeres succeskriterier